

Lfd. Nr.	Zeitaufwand nach Erfahrungswerten	Arbeitsschritte	Verantwortlichkeit
Installation und Vorbereitung der Trainingsphase (Produktivbetrieb weiterhin in CAWIN 8)			
1		🔗 Zugang Kundenportal und Lizenzschlüssel	<i>iff</i> (E-Mail wurde im Oktober 2022 an alle technischen Ansprechpersonen geschickt)
2	1–3 Std.	🔗 bei Nutzung mit SQL-Server: Installation aktueller SQL-Server Version (gem. Systemvoraussetzungen)	Kunde*
		🔗 Systemvoraussetzungen: Client	
3	15 Min.	🔗 Installation CAWIN-Client	Kunde*
4	1–3 Std.	🔗 Datenmigration	Wiki
5	1–3 Std.	Anpassung der durch die Migration übernommenen Nutzer:innen (Beratungsstelle, Vergabe Rollen/Rechte, Lizenzschlüssel, Vertretungen)	Kunde*
Phase 1: Trainingsphase			
6	4–8 Std. pro Nutzer:in	Testen von Funktionen wie Brieferstellung, Dateneingaben, Musterbriefe und Statistiken	Kunde* (zusätzlich kostenfreie Anleitungen im Wiki)
7	1 x 4 Std. (Teil 1)	🔗 empfohlen: CAWIN-Schulung	<i>iff</i> (kostenpflichtig)
Phase 2: Produktivbetrieb			
8	1–3 Std.	erneute Migration auf eine neue Datenbank	Kunde (Anleitung im Wiki, ggf. mit Unterstützung Hotline)
9	1–3 Std.	🔗 Anpassung der durch die Migration übernommenen Nutzer:innen (Beratungsstelle, Vergabe Rollen/Rechte, Lizenzschlüssel, Vertretungen)	Kunde*
10	ca. 8 Std.	🔗 ggf. Gestaltung der Musterbriefe in CAWIN (Vorlagenerstellung, Einfügen der Platzhalter usw.) sowie Anpassung der bestehenden CAWIN-Musterbriefe	Kunde* (zusätzlich kostenfreie Anleitungen im Wiki)
Start der produktiven Arbeit mit CAWIN			
11	1 x 4 Std. (Teil 2)	CAWIN-Schulung Follow-up	<i>iff</i> (kostenpflichtig)
12	fortlaufend	🔗 Webinare, Schulungen, Wiki, CAWIN-Newsletter	<i>iff</i>

* Unterstützung durch das *iff* möglich (kostenpflichtig)